

Документи, розміщені на цьому сайті - це публічна оферта, що містить умови і правила надання послуг, до якої приєднується клієнт-фізична особа, підписуючи заяву про приєднання.



УМОВИ ПЕНСІЙНОГО КОНТРАКТУ "МАЛЯТКО"

Відкритий пенсійний фонд "ОТП Пенсія", надалі – Фонд, від імені якого на підставі Договору про адміністрування пенсійного фонду № 34 від 30.11.2012 р. діє Товариство з обмеженою відповідальністю "Адміністратор пенсійного фонду "Центр персоніфікованого обліку", надалі – Адміністратор, в особі директора Буркова Ю.Ю, який діє на підставі Статуту, керуючись законодавством України, публічно пропонує широкому та необмеженому колу фізичних осіб можливість отримання послуг з недержавного пенсійного забезпечення, для чого публікує Умови пенсійного контракту "МАЛЯТКО" (далі – Умови контракту)

ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ

Фонд – недержавний пенсійний фонд (юридична особа, створена відповідно до Закону, яка має статус неприбуткової організації (непідприємницького товариства), функціонує та провадить діяльність виключно з метою накопичення пенсійних внесків на користь учасників фонду з подальшим управлінням пенсійними активами, а також здійснює пенсійні виплати учасникам фонду у визначеному законами України порядку);

Вкладник – фізична особа, яка сплачує пенсійні внески на умовах, визначених Контрактом. За умовами цього Контракту Вкладником може бути виключно фізична особа, яка має відкритий індивідуальний пенсійний рахунок в Фонді та є одним з батьків Учасника;

Учасник – фізична особа, на користь якої сплачуються (сплачувалися) пенсійні внески на умовах, визначених Контрактом та яка має право на отримання пенсійних виплат згідно із Законом України "Про недержавне пенсійне забезпечення" (далі – Закон). За умовами цього Контракту Учасником може бути виключно дитина Вкладника, молодша за 14 років;

РНОКПП – Реєстровий номер облікової картки платника податків - спеціальний код, який відображається унікальним набором з десяти цифр та використовується для ідентифікації платника податків з Державного реєстру фізичних осіб України. Для укладення Контракту за цими Умовами наявність РНОКПП Вкладника та РНОКПП Учасника є обов'язковим;

Адміністратор – юридична особа, що здійснює адміністрування Фонду відповідно до Закону (здійснює ведення персоніфікованого обліку учасників Фонду, укладає пенсійні контракти від імені Фонду, обліковує пенсійні кошти учасників, забезпечує здійснення пенсійних виплат, здійснює інші функції за законодавством);

індивідуальний пенсійний рахунок – персоніфікований рахунок учасника Фонду, який ведеться в системі персоніфікованого обліку у визначеному Законом порядку з метою обліку накопичених на користь учасника пенсійних коштів;

одиниця пенсійних активів – показник системи персоніфікованого обліку, який застосовується для визначення суми пенсійних коштів, що належать учасникові пенсійного фонду та обліковуються на його індивідуальному пенсійному рахунку в пенсійному фонді;

персоніфікований облік – збирання, оброблення, систематизація та зберігання передбачених законодавством про недержавне пенсійне забезпечення відомостей про учасників недержавного пенсійного забезпечення та учасників накопичувальної системи пенсійного страхування, укладених договорів та надісланих заяв, відомостей про визначення їх прав на пенсійні виплати за рахунок коштів, накопичених на їх користь, а також обчислення розміру цих виплат;

пенсійна виплата – грошова виплата учасникові недержавного пенсійного забезпечення або його спадкоємцям, що здійснюється за рахунок накопичених у недержавному пенсійному фонді та облікованих на індивідуальному пенсійному рахунку грошових коштів у випадках, передбачених Законом;

чиста вартість одиниці пенсійних активів – розрахункова вартість одиниці пенсійних активів, що визначається шляхом ділення чистої вартості активів на загальну кількість одиниць пенсійних

активів на день підрахунку.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТУ

1.1. Згідно Контракту Вкладник зобов'язується вносити пенсійні внески на користь Учасника, в розмірах, порядку і в строки, встановлені Контрактом, за пенсійною схемою "Моє майбутнє", а Фонд, в особі Адміністратора, приймає на себе зобов'язання в порядку, передбаченому чинним законодавством України надавати послуги щодо недержавного пенсійного забезпечення Учасника.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Вкладник має право:

- бути одночасно вкладником інших недержавних пенсійних фондів;
- припиняти та поновлювати сплату внесків до Фонду на умовах, визначених Законом;
- в односторонньому порядку розірвати Контракт;
- встановлювати самостійно розмір пенсійних внесків;
- отримувати від Адміністратора Фонду підтвердження про одержання на рахунок Фонду пенсійних внесків, сплачених Вкладником Фонду; інші права, визначені Законом.

2.2. Вкладник зобов'язується:

- сплачувати на користь Учасника пенсійні внески у порядку, встановленому законодавством пенсійною схемою та Контрактом;
- виконувати вимоги, передбачені Контрактом та пенсійною схемою;
- надавати необхідну інформацію для ведення персоніфікованого обліку;
- своєчасно повідомляти Адміністратора про зміни в ідентифікаційних даних та інформації, що міститься в системі персоніфікованого обліку Фонду;
- відшкодовувати Фонду збитки, завдані внаслідок порушення Вкладником умов законодавства, пенсійної схеми та Контракту;
- виконувати інші обов'язки, пов'язані із цим Контрактом та визначені законодавством.

2.3. Фонд, в особі Адміністратора, має право:

- отримувати від Вкладника та з інших джерел необхідну інформацію для ведення персоніфікованого обліку;
- здійснювати перевірку отриманої від Вкладника інформації та вимагати надання додаткової інформації, необхідної для ведення персоніфікованого обліку;
- вимагати від Вкладника виконання взятих на себе зобов'язань згідно з цим Контрактом;
- не виконувати вимоги Вкладника, якщо вони суперечать законодавству.

2.4. Фонд, в особі Адміністратора, зобов'язується:

- здійснювати недержавне пенсійне забезпечення Учасника на умовах, визначених законодавством, пенсійною схемою та цим Контрактом;
- забезпечувати ведення персоніфікованого обліку учасників фонду;
- після укладення Контракту відкрити індивідуальний пенсійний рахунок Учаснику протягом строку, визначеному законодавством;
- приймати пенсійні внески та зараховувати їх на відповідний індивідуальний пенсійний рахунок Учасника в порядку, визначеному законодавством та Контрактом;
- надавати інформацію про стан індивідуального пенсійного рахунку Учасника;
- забезпечувати відшкодування в установленому законом порядку Учаснику збитків, завданих унаслідок порушення законодавства та умов Контракту;

- дотримуватись і забезпечувати дотримання законних інтересів Вкладника та Учасника;
- у разі отримання повідомлення про смерть Учасника здійснити всі необхідні дії для забезпечення виплати пенсійних коштів Учасника його спадкоємцям у порядку, визначеному чинним законодавством;
- не розголошувати інформацію про умови Контракту, що містять дані Вкладника та Учасника, та розмір пенсійних коштів, які належать Учаснику, крім випадків, передбачених законом;
- виконувати і забезпечувати виконання інших обов'язків, визначених Контрактом та чинним законодавством.

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕНСІЙНИХ ВНЕСКІВ

3.1. Вкладник, починаючи з дати укладення Контракту і до закінчення його дії, здійснює пенсійні внески до Фонду за наступними умовами:

- розмір пенсійних внесків визначається Вкладником самостійно на підставі власних розрахунків;
- пенсійні внески здійснюються з періодичністю, що самостійно визначається Вкладником;

3.2. Зміна розміру пенсійних внесків може відбуватися за наступних, але не виключних, умов:

- у разі прийняття Вкладником рішення про зміну розмір пенсійних внесків.
- у разі приведення розміру пенсійних внесків у відповідність до мінімального розміру пенсійних внесків, встановленого Радою Фонду.

3.3. За цим Контрактом пенсійні внески сплачуються Вкладником виключно у грошовій формі в національній валюті України.

3.4. Пенсійні внески сплачуються шляхом зарахування відповідних грошових сум на поточний рахунок Фонду. Вкладник самостійно обирає зручний для себе спосіб оплати із використанням розрахунково-касових послуг будь-яких банківських установ або платіжних систем.

3.5. Максимальний розмір пенсійних внесків не обмежується.

4. ПЕНСІЙНІ КОШТИ

4.1. Відображення на індивідуальному пенсійному рахунку учасника фонду інформації про суму пенсійного внеску, сплаченого на користь Учасника Фонду, здійснюється Адміністратором на підставі даних виписок (виписки) про рух коштів за поточним рахунком Фонду відповідно до номера індивідуального пенсійного рахунку та номера Контракту. Номер Контракту та номер індивідуального пенсійного рахунку зазначаються в призначенні платежу.

4.2. Сума кожного пенсійного внеску, що надійшов на користь Учасника обліковується на його індивідуальному пенсійному рахунку в гривнях та окремо розраховується в одиницях пенсійних активів шляхом ділення суми такого пенсійного внеску на чисту вартість одиниці пенсійних активів пенсійного фонду, розрахованої на кінець попереднього робочого дня.

4.3. Облік усіх операцій на індивідуальних пенсійних рахунках учасників фонду ведеться в одиницях пенсійних активів та гривнях. Сума пенсійних коштів, що належить Учаснику, визначається шляхом множення кількості одиниць пенсійних активів Фонду, облікованих на індивідуальному пенсійному рахунку Учасника Фонду, на чисту вартість одиниці пенсійних активів Фонду. Чиста вартість активів Фонду, кількість одиниць пенсійних активів Фонду та чиста вартість одиниці пенсійних активів Фонду визначаються кожного робочого дня.

4.4. Пенсійні кошти, що обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку Учасника, є його власністю незалежно від чинності Контракту та використовуються виключно на цілі та в порядку, визначених Законом. У разі припинення дії Контракту пенсійні кошти не можуть бути вилучені іншою особою. Контракт, за яким сплачено пенсійний внесок, незалежно від чинності підтверджує право Учасника на частину в активах Фонду, що залишається після вирахування сум за всіма зобов'язаннями Фонду, передбаченими Законом.

4.5. У разі смерті Учасника його пенсійні кошти успадковуються згідно статті 66 Закону України "Про недержавне пенсійне забезпечення" та цивільним законодавством України.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ МІЖ ФОНДОМ ТА УЧАСНИКОМ У РАЗІ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ АБО ЛІКВІДАЦІЇ ФОНДУ

5.1. У разі дострокового розірвання Контракту Учасник має право у випадках та у порядку, передбачених законодавством, здійснити передбачені законодавством дії щодо переведення належних йому пенсійних коштів до іншого пенсійного фонду, банківської установи, або страхової організації. При цьому пенсійні кошти Учасника передаються до вказаних фінансових установ за його рахунок у порядку та строки, встановлені законодавством.

5.2. Учасник має право залишатися Учасником Фонду у разі припинення здійснення пенсійних внесків на його користь, припинення (розірвання) Контракту.

5.2. Фонд не може бути проголошений банкрутом та ліквідований за законодавством про банкрутство. Створення, функціонування та ліквідація недержавних пенсійних фондів здійснюється відповідно до Закону. У разі прийняття рішення про ліквідацію Фонду рада Фонду до початку процедури ліквідації Фонду у встановлений законодавством термін зобов'язана повідомити про це рішення Вкладника та Учасника.

5.3. У разі ліквідації Фонду пенсійні кошти Учасника відповідно до його письмової заяви переводяться до інших пенсійних фондів, страхових організацій або на пенсійні депозитні рахунки згідно з ліквідаційним балансом Фонду та в порядку, встановленому законодавством. Така заява повинна бути надіслана Учасником Фонду протягом одного місяця після отримання повідомлення про ліквідацію Фонду, якщо інший термін не передбачений законодавством. Разом з письмовою заявою Учасник Фонду надсилає копію пенсійного контракту, укладеного ним з іншим пенсійним фондом, а у разі досягнення пенсійного віку – договору страхування з обраною страховою організацією або договору про відкриття пенсійного депозитного рахунку з банківською установою. Якщо Учасник не подав письмову заяву у встановлені строки, його пенсійні кошти підлягають передачі до відкритого пенсійного фонду, визначеного ліквідаційною комісією, на умовах та в порядку, встановлених законодавством.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ ЗА КОНТРАКТОМ

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Контракту у відповідності до чинного законодавства.

6.2. Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду перед Учасником. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями третіх осіб, в тому числі держави.

6.3. Вкладник несе відповідальність за достовірність та повноту інформації, що надходить від Вкладника до Адміністратора щодо Вкладника та Учасника.

6.4. Адміністратор зобов'язаний забезпечувати відшкодування Учаснику збитків, завданих внаслідок порушення Адміністратором законодавства та умов Контракту, в тому числі сплачувати Учаснику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України в розрахунку на 1 день від суми, що підлягає перерахуванню у випадках та порядку, визначеному чинним законодавством.

6.5. Збитки, завдані Вкладником внаслідок порушення законодавства, умов пенсійної схеми та Контракту, Вкладник повинен відшкодувати Фонду в повному обсязі на вимогу останнього.

6.6. Адміністратор несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Фондом всім майном, що належить йому на праві власності.

6.7. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію кожної із сторін, крім випадків, передбачених законодавством. За недотримання умов Контракту щодо нерозголошення конфіденційності інформації сторони несуть відповідальність згідно з законом.

6.8. Усі спори, що виникатимуть у процесі виконання умов Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а при неможливості їх врегулювання – в суді у відповідності до підвідомчості та підсудності, визначених чинним законодавством України.

6.9. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Контрактом, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, в тому числі у разі зміни чинного законодавства України чи

прийняття нових законів або інших нормативно-правових актів, які змінюють чи припиняють відносини, що регулюються Контрактом.

6.10. На вимоги, претензії Учасника не поширюється строк позовної давності, визначений законом.

7. СТРОК ДІЇ КОНТРАКТУ, УМОВИ ЙОГО ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ

7.1. Контракт набирає чинності з дати подання Вкладником заяви про приєднання і діє до досягнення Учасником 14 років.

7.2. З дня досягнення Учасником 14 років цей Контракт є таким, що автоматично переукладений на Умовах пенсійного контракту «ДЛЯ РІДНИХ» Фонду, що розміщені на офіційному сайті Адміністратора фонду в мережі інтернет за адресою: <https://www.acpo.com.ua>.

7.3. Дія Контракту вважається закінченою у разі: смерті Вкладника або Учасника; ліквідації Фонду без визначення його правонаступників; в інших випадках, передбачених законодавством.

7.4. Контракт може бути достроково розірваний Вкладником у разі прийняття рішення про припинення пенсійного забезпечення Учасника;

7.5. Крім того, дія Контракту вважається припиненою якщо:

- ☐ протягом 45 (сорока п'яти) днів з дати підписання Контракту не були здійснені пенсійні внески та Вкладник не надав повідомлення про продовження строку дії Контракту;
- ☐ Учаснику була здійснена пенсійна виплата в розмірі всієї суми коштів, що обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку Учасника.

7.6. Контракт може бути змінено на підставах і в порядку, передбаченому Статутом Фонду і чинним законодавством України. Зміни до цих Умов контракту вносяться Фондом в односторонньому порядку у випадках, не заборонених чинним законодавством України.

7.7. У тих випадках, коли в односторонньому порядку внесення змін неможливо, Адміністратор повідомляє Вкладників про внесені зміни шляхом оприлюднення на офіційному сайті Адміністратора Фонду: <https://www.acpo.com.ua>.

7.8. Продовження користування Вкладником та Учасником послугами Фонду після дати публікації змінених Умов контракту на сайті, що зазначено у п.7.5. Контракту, є фактом надання Вкладником згоди та його повне та безумовне прийняття (акцепт) зміненої редакції Умов контракту. Надання послуг та умови взаємодії при цьому за угодами, які були укладені між Вкладником та Фондом до дати акцепту Вкладником змінених Умов контракту, вважаються зміненими та продовжують діяти в частині, що не суперечить умовам змінених Умов контракту.

7.9. У разі виникнення розбіжностей між положеннями цих Умов контракту та умовами угод, які укладені між Вкладником та Фондом, положення цих Умов контракту мають пріоритет та застосовуються сторонами по відношенню до укладених угод, якщо в конкретній окремо взятій угоді сторони прямо не передбачили інше.

7.10. Вкладник має право в односторонньому порядку розірвати Контракт шляхом надання Адміністратору Фонду заяви про розірвання цього Контракту каналами зв'язку у відповідності до Умов контракту.

8. ПЕНСІЙНІ ВИПЛАТИ

8.1. Пенсійні виплати можуть здійснюватися Учаснику Фонду або його спадкоємцю. Пенсійні виплати здійснюються у грошовій формі в національній валюті України виключно на підставах, визначених Законом.

8.2. Пенсійні виплати здійснюються незалежно від отримання виплати за загальнообов'язковим державним пенсійним страхуванням або з інших джерел. Фонд відповідно до Закону може здійснювати лише такі види пенсійних виплат:

- ☐ пенсія на визначений строк;
- ☐ одноразова пенсійна виплата.

8.3. Розміри пенсійних виплат визначаються виходячи з сум пенсійних коштів, що обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку Учасника Фонду, тривалості виплати та формули розрахунку величини пенсії на визначений строк згідно з методикою, затвердженою нормативно-правовим актом.

8.4. Виплата пенсії на визначений строк здійснюється Адміністратором з Фонду за бажанням Учасника, який має право на отримання пенсійних виплат відповідно до його заяви. Пенсія на визначений строк розраховується виходячи із строку не менш як десять років від початку здійснення першої виплати.

8.5. Пенсійна виплата на умовах цього Контракту може здійснюватися Адміністратором одноразово на вимогу законного представника Учасника в разі:

- ☐ медично підтвердженого критичного стану здоров'я (онкологічні захворювання, інсульт, тощо) або настання інвалідності Учасника;
- ☐ виїзду Учасника на постійне проживання за межі України, підтвердженого документом відповідно до чинного законодавства.

8.6. Пенсійна виплата здійснюється одноразово спадкоємцям Учасника.

8.7. Для отримання пенсійної виплати, що здійснюється одноразово, Учасник в особі законного представника, а у разі смерті Учасника - його спадкоємці або їх уповноважені представники, подають Адміністратору заяву та документи, які підтверджують їхнє право на отримання цієї виплати. Пенсійна виплата, що здійснюється одноразово, визначається виходячи із суми пенсійних коштів, які обліковуються на індивідуальному пенсійному рахунку Учасника на день подання заяви на отримання такої виплати. Відповідно до Податкового кодексу України Адміністратор є податковим агентом при здійсненні пенсійних виплат.

9. ОБМІН ІНФОРМАЦІЄЮ

9.1. Обмін документами та інформацією між Вкладником, Учасником та Адміністратором може здійснюватися в паперовій або електронній формі з урахуванням норм, передбачених в Законах України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".

9.2. Від імені Учасника, як його законний представник, може діяти один з батьків Учасника з урахуванням положень ч. 6 ст. 177 Сімейного кодексу України. При цьому резюмується, що він діє за згодою другого з батьків.

9.3. Документи в паперовій формі Вкладник і Учасник в особі законного представника можуть подати особисто безпосередньо в головному офісі, філіях та представництвах Адміністратора.

9.4. Документи в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) подаються Вкладником Адміністратору через будь-який сервіс, що має засіб, призначений для криптографічного захисту інформації, у тому числі накладання та перевірки КЕП. Для повідомлення Адміністратора про подання документа, підписаного з використанням КЕП, зазначається його електронна адреса: info@acpo.com.ua.

9.5. Надання інформації із системи персоніфікованого обліку здійснюється Адміністратором тільки зареєстрованим особам та державним органам у межах їх компетенції з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних". Інформація є конфіденційною та не підлягає розголошенню та оприлюдненню.

9.6. Кожна зареєстрована особа може отримати тільки ту інформацію, яка стосується її безпосередньо, та інформацію, володіння якою передбачено для такої особи законодавством.

9.7. Учасник в особі законного представника може отримувати інформацію від Адміністратора звернувшись особисто в головний офіс (філії чи представництва) Адміністратора або використовуючи один з сервісів: "Власний рахунок", "SMS-повідомлення", "Call-центр", "E-mail", тощо.

9.8. До досягнення Учасником 14 років актуальна інформація про стан його індивідуального пенсійного рахунку надається Вкладнику, як законному представнику Учасника, з використанням сервісу "Власний рахунок" у власному кабінеті Вкладника. Автентифікація Вкладника здійснюється з використанням логіну Вкладника та пароллю Вкладника (далі – Дані

для доступу), які надавалися Вкладнику при відкритті у Фонді його індивідуального пенсійного рахунку.

9.9. Після досягнення Учасником 14 років доступ до інформації про стан його індивідуального пенсійного рахунку надається безпосереднього тільки Учаснику. Доступ до інформації здійснюється з використанням протоколів захищеної передачі даних та відповідно до [Політики конфіденційності](#), затвердженої ТОВ "АЦПО".

Автентифікація Учасника здійснюється з використанням логіну Учасника та паролю Учасника (далі – Дані для доступу). Учасник має звернутись до Адміністратора з заявою про надання Даних для доступу, або зміни Даних для доступу. Заява надається Учасником особисто.

9.10. Виписки з індивідуального пенсійного рахунку за формою, встановленою чинними нормативно-правовими актами, надаються безоплатно в електронній формі із скріпленням документу QR-кодом, що визнається видом електронного підпису, який прирівнюється до власного підпису представника Адміністратора. Виписки відправляються засобами зв'язку, визначеними законним представником Учасника, що забезпечені захистом інформації (потребують автентифікації законного представника Учасника).

9.11. На вимогу законного представника Учасника, виписки з індивідуального пенсійного рахунку можуть надаватися в паперовій формі безоплатно один раз на рік Учаснику в особі його законного представника. Для отримання щорічної безкоштовної виписки за попередній рік у паперовій формі законний представник Учасника має особисто звернутись до Адміністратора за його адресою місцезнаходження.

9.12. Обов'язок Адміністратора щодо безоплатного надання Учаснику виписки з його індивідуального пенсійного рахунку вважається належним чином виконаним шляхом надання законному представнику Учасника доступу до сервісу "Власний рахунок" та/або надання річної виписки на вимогу законного представника Учасника.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Контракт застосовується в частині, що не суперечить нормам законодавства України, в яких прямо вказано на неможливість відступлення від них. Якщо будь-яке положення Контракту стає незаконним, недійсним або неможливим до виконання в примусовому порядку це не буде впливати на дійсність, законність та здійснення в примусовому порядку будь-якого або всіх інших положень Контракту. За таких обставин Фонд має замінити таке положення на інше, яке буде дійсним та законним, та найбільшою мірою відображатиме первинні наміри Фонду та Вкладника, визначені в цьому Контракті.

10.2. Всі терміни, зазначені у тексті цього Контракту з великої літери, матимуть тлумачення, як визначено Контрактом, та можуть використовуватися у різних відмінках як в однині, так і в множині.

10.3. Контракт укладається відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України. Датою укладання Контракту є дата подання Вкладником Заяви про приєднання.

10.4. Перед укладанням цього Контракту Адміністратор надав Вкладнику та Учаснику інформацію, визначену чинним законодавством. Приєднуючись до цього Контракту надає згоду Адміністратору на обробку персональних даних, а саме щодо:

- ☐ власного імені (прізвище, власне ім'я, по батькові) Вкладника та Учасника;
- ☐ відомостей паспорта (серія, номер, дата видачі та орган, який видав документ; дата та місце народження) та місце проживання;
- ☐ РНОКПП Вкладника;
- ☐ відомостей свідоцтва про народження Учасника (серія, номер, дата видачі та орган, який видав документ; дата та місце народження) та місце проживання Учасника;
- ☐ РНОКПП Учасника;
- ☐ реквізитів засобів зв'язку.

Зазначена згода на обробку персональних даних є обмеженою (обробка виключно з метою виконання вимог законодавства про недержавне пенсійне забезпечення, про фінансові послуги

та про оподаткування доходів фізичних осіб) і не надає право Адміністратору на поширення без згоди Вкладника (розповсюдження, реалізацію, передачу) відомостей про Вкладника або Учасника відповідно, крім випадків, прямо встановлених чинним законодавством України.

10.5. Контракт є таким, що укладений у письмовій формі відповідно до статті 207 Цивільного кодексу України.

- ☐ Примірником Контракту Фонду є Заява про приєднання, підписана Вкладником та надана Адміністратору.
- ☐ Примірником Контракту Вкладника, а також Учасника, є Умови контракту та Повідомлення Адміністратора про укладення пенсійного Контракту та відкриття індивідуального пенсійного рахунку.

10.6. При застосуванні електронного документообігу, оригіналом електронного документа вважається електронний примірник документа з обов'язковими реквізитами, у тому числі з КЕП автора або підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги".

10.7. З метою захисту від стороннього втручання, всі документи та повідомлення з системи персоніфікованого обліку, що надаються або надсилаються Адміністратором Вкладнику та Учаснику в процесі виконання своїх обов'язків за Контрактом засвідчуються із використанням QR-коду, що визнається видом електронного підпису, який прирівнюється до власного підпису представника Адміністратора та містить інформацію, необхідну для підтвердження справжності документів.